

Huichapan, Hgo., a 13 de octubre de 2025

M.P.P. BELEM GUADALUPE CALLEJAS ARTEAGA
SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION
P R E S E N T E.

Por medio del presente, hago entrega de la actualización del Programa Operativo Anual correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre. Asimismo, informo que las evidencias de las actividades realizadas fueron enviadas por correo electrónico para su conocimiento.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier información adicional que se requiera.



Atentamente

Mtra. Arleth Fernanda Hernández Ramírez
Coordinadora de Gobierno Digital

C.c.p Expediente
AFHR



Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas													Avance Programático		
			En	Fe	Ma	Ab	Ma	Jun	Jul	Ag	Se	Oc	No	Di	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las	Avance %
Realizar diagnóstico inicial cableado	Diagnosticar cableado	% de aras diagnosticadas	1	1	1				1	1	1				6	4	2	66.67%
Reorganización física cableado	Organizar cableado	% de aras organizadas				1	1	1				1	1	1	6	3	3	50.00%
Diagnóstico de espacio	Implementar 5s	% de 5s implementadas	1	1	1										3	3	0	100.00%
Retirar elementos innecesarios.	Implementar 5s	% de 5s implementadas			1	1	1								3	3	0	100.00%
Rediseño de espacio y etiquetar objetos	Implementar 5s	% de 5s implementadas					1	1	1						3	3	0	100.00%
Visitar áreas remotas	funcionamiento del equipo	% de visitas realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	5	58.33%
Dagnosticar problemáticas y fallas	funcionamiento del equipo	cantidad de problemáticas detectadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	5	58.33%
Visita subsiguiente para resolución de fallas	funcionamiento del equipo	% de problemáticas resueltas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	5	58.33%
Aplicar mantenimientos correctivos y preventivos	funcionamiento del equipo	cantidad de mantenimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	5	58.33%
Respaldo al SAACG.net	Resguardar y proteger las bases de datos del SAACG.net	% de respaldos realizados al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	5	58.33%
Actualizar sitio web	Mantener actualizado el sitio web	% de actualizaciones al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	5	58.33%
Crear "Participación ciudadana"	Introducir a la ciudadanía en acciones de mejora del sitio web	Cantidad de personas que utilizan la sección	1	1	1										3	3	0	100.00%
Monitorear Hosting	Garantizar el acceso a la página web	% de almacenamiento disponible	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	5	58.33%
Crear resguardo de accesos a cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de responsables registrados	1	1	1										3	3	0	100.00%
Verificar permisos de cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	% de cuentas verificadas				1	1								2	2	0	100.00%
Crear Políticas de uso de las cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de funcionarios que conocen las políticas de uso						1	1						2	2	0	100.00%
Crear inventario de contraseñas	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de cuentas registradas	1	1	1										3	3	0	100.00%
Calendarizar visitas mensuales.	funcionamiento del equipo	% de visitas realizadas al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	5	58.33%
Solucionar problemas detectados en cada visita	funcionamiento del equipo	% de problemas solucionados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	5	58.33%
Disminuir el tiempo de respuesta a solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	% de tiempo disminuido en respuesta					1			1					2	0	2	0.00%
Crear protocolo de emergencia de solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	cantidad de solicitudes de acuerdo a clasificación	1				1			1					3	2	1	66.67%
Subir información transparencia	Garantizar el acceso a la información de transparencia	cantidad de fracciones subidas a transparencia		1			1			1			1		4	2	2	50.00%
			15	15	15	12	16	12	12	11	12	10	11	10	151	96	55	63.58%


HUICHAPAN
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
COORDINACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Atentamente

Mtra. Axelin Fernanda Hernández Ramírez
Coordinadora de Gobierno Digital



GOBIERNO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO, 2024 2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2025
COORDINACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL
AGOSTO

ANEXO 01

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas												Avance Programático			
			En e	Fe b	Ma r	Ab r	Ma y	Ju n	Jul	Ag o	Se p	Oct	No v	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las	Avance %
Realizar diagnóstico inicial cableado	Diagnosticar cableado	% de aras diagnosticadas	1	1	1				1	1	1				6	5	1	83.33%
Reorganización física cableado	Organizar cableado	% de aras organizadas				1	1	1				1	1	1	6	3	3	50.00%
Diagnóstico de espacio	Implementar 5s	% de 5s implementadas	1	1	1										3	3	0	100.00%
Coordinación Gobierno Digital	Retirar elementos innecesarios.	% de 5s implementadas			1	1	1								3	3	0	100.00%
Rediseño de espacio y etiquetar objetos	Implementar 5s	% de 5s implementadas					1	1	1						3	3	0	100.00%
Visitar áreas remotas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de visitas realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	4	66.67%
Diagnosticar problemáticas y fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	cantidad de problemáticas detectadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	4	66.67%
Visita subsiguiente para resolución de fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de problemáticas resueltas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	4	66.67%
Aplicar mantenimientos correctivos y preventivos	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	cantidad de mantenimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	4	66.67%
Respaldo al SAACG.net	Resguardar y proteger las bases de datos del SAACG.net	% de respaldos realizados al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	4	66.67%
Actualizar sitio web	Mantener actualizado el sitio web	% de actualizaciones al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	4	66.67%
Crear "Participación ciudadana"	Introducir a la ciudadanía en acciones de mejora del sitio web	Cantidad de personas que utilizan la sección	1	1	1										3	3	0	100.00%
Monitorear Hosting	Garantizar el acceso a la página web	% de almacenamiento disponible	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	4	66.67%
Crear registro de accesos a cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de responsables registrados	1	1	1										3	3	0	100.00%
Verificar permisos de cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	% de cuentas verificadas				1	1								2	2	0	100.00%
Crear Políticas de uso de las cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de funcionarios que conocen las políticas de uso						1	1						2	2	0	100.00%
Crear inventario de contraseñas	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de cuentas registradas	1	1	1										3	3	0	100.00%
Calendarizar visitas mensuales.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de visitas realizadas al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	4	66.67%
Solucionar problemas detectados en cada visita.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de problemas solucionados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	4	66.67%
Disminuir el tiempo de respuesta a solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	% de tiempo disminuido en respuesta					1				1				2	0	2	0.00%
Crear protocolo de emergencia de solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	cantidad de solicitudes de acuerdo a clasificación	1				1				1				3	2	1	66.67%
Subir información transparencia	Garantizar el acceso a la información de transparencia	cantidad de fracciones subidas a transparencia		1			1			1			1		4	3	1	75.00%
			15	15	15	12	16	12	12	11	12	10	11	10	151	107	44	70.86%

Atentamente

HUICHAPAN
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

COORDINACIÓN DE
GOBIERNO DIGITAL

Fernanda Hernández Ramírez
Coordinadora de Gobierno Digital



GOBIERNO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO, 2024 2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2025
COORDINACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL
SEPTIEMBRE

ANEXO 01

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas												Avance Programático			
			En e	Fe b	Ma r	Ab r	Ma y	Ju n	Jul	Ag o	Se p	Oc t	No v	Di c	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las	Avance %
Realizar diagnóstico inicial cableado	Diagnosticar cableado	% de aras diagnosticadas	1	1	1				1	1	1				6	6	0	100.00%
Reorganización física cableado	Organizar cableado	% de aras organizadas				1	1	1				1	1	1	6	3	3	50.00%
Diagnóstico de espacio Coordinación Gobierno Digital	Implementar 5s	% de 5s implementadas	1	1	1										3	3	0	100.00%
Retirar elementos innecesarios.	Implementar 5s	% de 5s implementadas			1	1	1								3	3	0	100.00%
Rediseño de espacio y etiquetar objetos	Implementar 5s	% de 5s implementadas				1	1	1							3	3	0	100.00%
Visitar áreas remotas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de visitas realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	3	75.00%
Diagnosticar problemáticas y fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	cantidad de problemáticas detectadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	3	75.00%
Visita subsiguiente para resolución de fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de problemáticas resueltas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	3	75.00%
Aplicar mantenimientos correctivos y preventivos	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	cantidad de mantenimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	3	75.00%
RespalDOS al SAACG.net	Resguardar y proteger las bases de datos del SAACG.net	% de respaldos realizados al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	3	75.00%
Actualizar sitio web	Mantener actualizado el sitio web	% de actualizaciones al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	3	75.00%
Crear "Participación ciudadana"	Introducir a la ciudadanía en acciones de mejora del sitio web	Cantidad de personas que utilizan la sección	1	1	1										3	3	0	100.00%
Monitorear Hosting	Garantizar el acceso a la página web	% de almacenamiento disponible	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	3	75.00%
Crear registros de accesos a cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de responsables registrados	1	1	1										3	3	0	100.00%
Verificar permisos de cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	% de cuentas verificadas				1	1								2	2	0	100.00%
Crear Políticas de uso de las cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de funcionarios que conocen las políticas de uso						1	1						2	2	0	100.00%
Crear inventario de contraseñas	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de cuentas registradas	1	1	1										3	3	0	100.00%
Calendarizar visitas mensuales.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de visitas realizadas al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	3	75.00%
Solucionar problemas detectados en cada visita	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de problemas solucionados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	3	75.00%
Disminuir el tiempo de respuesta a solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	% de tiempo disminuido en respuesta					1				1				2	0	2	0.00%
Crear protocolo de emergencia de solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	cantidad de solicitudes de acuerdo a clasificación	1				1				1				3	3	0	100.00%
Subir información transparencia	Garantizar el acceso a la información de transparencia	cantidad de fracciones subidas a transparencia		1			1			1			1		4	3	1	75.00%
			15	15	15	12	16	12	12	11	12	10	11	10	151	118	33	78.15%



Atentamente

Mtra. Axelin Fernanda Hernández Ramírez
Coordinadora de Gobierno Digital